**Боевой план на неделю РО6**

| **ПЕРИОД 13.03-19.03.2024** | **ФИО Неживая Е.А.** | **ПОСТ РО6** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **План прошлой недели** | **Факт** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **Баллы по проверочному списку** | Баллы | **2103** | 1903 | 2103 |
| 2 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел Известняк+МП** | К-во | 1 | 0 | 1 |
| 3 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел ББ** | К-во | 1 | 0 | 1 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 2,5 | 2,5 | вып |
| *2.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Полученная обратная связь о хороших новостях в компании для публикаций* | 1 | 1 | вып |
| *3.* | *Участвовать в собрании с владельцем и руководителями по четвергам* | *Полученные ответы на поставленные вопросы Владельцу* | 0 | 0 | - |
| 4. | *Участвовать в рекомендательном совете ИЗВ+МП* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 5. | *Участвовать в рекомендательном совете ББ* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 6. | *Участвовать в Совете по качеству Известняк* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 1 | 1 | вып |
| 7 | *Участвовать в Совете по качеству ББ* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 2 | 2 | вып |
| 8 | *Составить план на следующую неделю.* | *Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании.* | 1 | 1 | вып |
| 9 | *Внести дополнения в Шляпу Должности:* | *Дополненные материалы в шляпу должности* | 2 | 2 | вып |
| 10 | *Добавить в СРМ и календарь информацию о новых сотрудниках, обновить важные даты сотрудников*   * *собрать контакты родственников сотрудников* | *Добавленные в СРМ контакты с важными датами сотрудников* | 1 | 1 | вып |
| 11 | Проверить важные даты и сообщить сотруднику, что у клиента важная дата: | Сотруднику отправленные данные по важной дате клиента для поздравления до 9 утра | 0,15 | 0,15 | вып |
| 12 | Поздравить клиента с важными датами на почту или в мессенджер:   1. ДР Сергей руководитель отдела закупок ТОВ ТРАУ НУТРИШИН УКРАИНА" | Клиенту отправлено поздравление с важной датой от имени компании | 0,5 | 0,5 | вып |
|  | Поздравить сотрудников с важными датами согласно СРМ и календарю:   1. ДР Лариса Билецкая НО9 ББ 2. ДР Алексей Стеценко главный инженер пр-во Каменец -Подольский 3. ДР дочки Чакветадзе Кира Романовна 15.03.2018 (Чакветадзе Настя НО7 ИЗВ) 4. День рождения мужа 16.03 Мирослава у Ольга Йонаш менеджер на в-ві Біг-Беги Руиунія | Полученная обратная связь на поздравления от сотрудника или близкого сотрудника | 1 | 1 | вып |
| 13 |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | Пройти обучение  DIGITAL MARKETING  Створення чат-ботів частина 4 | *Материалы после обучения внесенные в шляпу* | 1 | 0 | - |
| *2.* | *Курс 3. Персональная эффективность и планирование* | *Усвоенные данные, по которым сданы ответы на контрольные вопросы* | 1 | 2 | вып |
| *3.* |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 20,15 ч/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие задачи** | | | | | |
| 1 | Попасть в рейтинг топ 100 работодателей Украины (Форбс и Работа ЮА) - Провести опрос сотрудников согласно анкеты мин 24 чел | Полученные 24 ответа на анкету до 15/03 от сотрудников | 2 | 3 | вып |
| 2 | Создать видеоролик о преимуществах работы в компании  -подготовить необходимое оборудование для съемки | Отснятые 5 преимуществ для видеоролика о преимуществах работы в ВБА | 0 | 0 | - |
| 3. | Создать видеоролик о компании изнутри  -прописанный план | Прописанный сценарий видеоролика для съемки компании изнутри | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Стипендия для детей сотрудников: -внести правки и доработать оргполитику[2024-01-14 ИП Школьная стипендия для детей сотрудников](https://docs.google.com/document/d/1tHeCb0D7Wt2NasuFLVoM-1DzCGAtrj4fQ3iJcZQ4qlg/edit) -доработать ИП согласно правок -утвердить у Владельца | Прописанные правила утвержденные у Владельца | 2 | 1,5 | не вып |
| 5 | Составить правила поздравлений с ДР сотрудников [Инструктивное письмо ПРАВИЛА КОМПАНИИ ДЛЯ ПОЗДРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ](https://docs.google.com/document/d/1QxvkSu38vK8l3bfzhHLGEoZc9SSb2JP_BfHztlegUX0/edit) -доработать ИП согласно правок | Прописанные правила утвержденные на РС ПК *(Руководители не утвердили)* | 2 | 1 | - |
| 6 | Добавить подписчиков на страницы и каналы компании: Инстаграм было 790 фейсбук было 3079 Телеграм было 193 Линкедин МП 220 Линкедин ИЗВ 229 Линкедин ББ Украина 204 Линкедин ББ Европа 192 | На страницы компании: -Инстаграм подписалось 10 человек(+8) -Фейсбук подписалось 10 человек(+3) -Телеграм канал подписались 10 человек(+2) -Линкедин МП подписались 10 человек(+5) -Линкедин ИЗВ подписались 10 человек(+5) -Линкедин ББ Украина подписались 10 человек(+6) -Линкедин ББ Европа подписались 10 человек(+3) | 2 | 2 | не вып |
| 7 | Собрать данные о новостях компании, успешных действиях, победах, мероприятиями и тд., составить посты для публикации на Телеграм канале компании и страницах Фейсбук, Linkedin и Инстаграм: -8 марта -Видео рилс -4х дневка | Полученные реакции, комментарии, ответы от подписчиков на публикацию: публикация инстаграм -48 реакций, ответов публикация фейсбук - 45 реакция, ответов телеграм канал - 40 реакций линкедин -17 реакций | 3 | 3 | вып |
| 8 | Задача по созданию бренда в компании: Составить и протестировать в соц сетях автоматическую воронку сообщений для новых клиентов и подписчиков | Активная (рабочая) воронка ответов на сообщения в соцсетях для нового подписчика в чат боте | 0 | 0 | - |
| 9 | Провести экзит интервью со Смык Оксаной | Полученная обратная связь на ЕКСИТ интервью с сотрудником, который увольняется , в котором указывает всё что ему понравилось и всё что ему не понравилось *(НО2 осталась на посту)* | 2 | 0 | отменилась задача |
| 10 | Собрать и выдать велкам боксы: - Света Ткаченко НО2 -Света Алексеева бухг | Новые сотрудники компании получили приветственный Welcome набор  *(НО2 ушла стажер, бухгалтер заболела, задачу переношу)* | 2 | 1 | не вып |
| 11 | Утвердить Инструкция  ПОЗДРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПРОИЗВОДСТВА С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ[ук ро6 2018-02-16 Инструкция Поздравление сотрудников производства с днем рождения](https://docs.google.com/document/d/1VFP5twamq7vyNMKw4IyGswjLuyOWiYhbTuJL1M1cYmc/edit#heading=h.gjdgxs) | Прописанные правила утвержденные у Владельца *(на утверждении у ГД)* | 1 | 1 | не вып |
| 12 | Опубликовать статью на сайте ВБА про масленицу | Статья размещенная во вкладке СТАТЬИ на сайте | 1,5 | 1,5 | вып |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| **Биг-Беги** | | | | | |
| 1 | Написать правила Игры на производстве ББ: -Проиграть игру среди 3х сотрудников -Написать ЗРС и утвердить у Владельца | Проигранные правила игры среди сотрудников | 1 | 0 | - |
| 2 | Снять видео экспериментов с Биг-Бегами совместно с оператором 28-29/02 | Прописанный текст для видео | 1 | 1 | вып |
| 3 | Провести интервью с РО4 Панасенко Гришей на экспертную тему Биг-Бэги для рилс-интервью: -назначить дату съемки с РО2 и РО4 | Снятые 10 видео для создания рилз | 0 | 0 | - |
| 4 | Масленица на производстве 13 и 15 марта:  -подготовить фотозону -оформить угощения -провести мероприятие для сотрудников  -провести конкурс блинов  -провести викторину  -снять видео  -получить обратную связь | Полученная обратная связь от сотрудников после мероприятия | 8 | 14 | вып |
| 5 | 8 марта провести поздравления -кино и театр  - снять фото  -получить обратную связь | Полученная обратная связь от сотрудников после мероприятия | 4 | 4 | вып |
| 6 | Обновить важные даты сотрудников  - Биг-Беги Производство | Актуальная информация в СРМ по важным датам сотрудников (не все собрала) | 3 | 2 | не вып |
| 7 |  |  |  |  |  |
| **Известняки** | | | | | |
| 1 | Мероприятия для сотрудников: Квиз “Путешествие Украиной” -28 февраля | Проведенный квиз для сотрудников | 0 | 0 | - |
| 2 | Обновить важные даты сотрудников  -Известняки производство | Актуальная информация в СРМ по важным датам сотрудников(не все собрала) | 2 | 1, | не вып |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
| 1. | Создать программы по внедрению вводных услуг по бегам в Украине и в Европе | Прописанные цели и задачи в программе | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 26,30 /ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 46,45 ч\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_